



comune di trieste  
 piazza Unità d'Italia 4  
 34121 Trieste  
[www.comune.trieste.it](http://www.comune.trieste.it)  
 partita iva 00210240321

DIPARTIMENTO SCUOLA, EDUCAZIONE, PROMOZIONE TURISTICA, CULTURALE E  
 SPORTIVA

SERVIZIO SCUOLA, EDUCAZIONE E BIBLIOTECHE

PO PROGETTI SPECIALI ENTI DI RICERCA, SCUOLE E LOGISTICA

**REG. DET. DIR. N. 1668 / 2025**

Prot. corr. 16-15/1/25-14 (17341)

OGGETTO: CIG B77AA13B4F. Affidamento alla ditta SGD Group srl (P.IVA 04419270267) del servizio disinfezione zanzare presso gli uffici comunali di piazza Vecchia 1. Impegno di spesa: euro 695,40 oneri e IVA inclusi.

**IL RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA**

PREMESSO che presso gli uffici di Piazza Vecchia 1, sede di più servizi comunali, si registra la presenza di zanzare in quantità rilevante;

CONSIDERATA l'urgenza di porre rimedio alla situazione che sta diventando insostenibile creando notevole disagio al personale;

VISTO che a livello centrale nessun appalto in essere comprende la disinfezione da zanzare e che pertanto compete ai singoli servizi procedere con appositi appalti di servizio;

VALUTATO pertanto procedere urgentemente ad un affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b) del D.Lgs. 36/2023 il quale dispone che per appalti di valore inferiore a 140.000 Euro si possa procedere mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di di o più operatori economici;

Responsabile del procedimento: dott. Luca Berti	Tel: 040 675 4783	E-mail: luca.berti@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata  (PEC)  comune.trieste@certgov.fvg .it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Diana Mari	Tel: 0406758406	E-mail: diana.mari@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Diana Mari	Tel: 0406758406	E-mail: diana.mari@comune.trieste.it	

VALUTATO E RITENUTO congruo il preventivo presentato dalla ditta SGD Group srl, (P.IVA 04419270267) prot.corr 16-1/3/25-127(17244) P.G. 145495, agli atti del presente provvedimento, dell'importo di euro 570,00 più IVA al 22% pari a euro 125,40 per complessivi euro 695,40;

STABILITO di affidare alla ditta SGD Group srl, (P.IVA 04419270267) il servizio di disinfezione dei pozzetti e della caditoie del palazzo di Piazza Vecchia 1, nonché delle aree interne (2 vani scale, piano terra e primo piano);

DATO ATTO di ricorrere per la prestazione in questione all'affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D. Lgs. n. 36/2023;

STABILITO di impegnare la somma pari ad euro 695,40 IVA inclusa sul capitolo 38500 – Altri servizi per l'economato come da autorizzazione agli atti;

DATO ATTO CHE ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio", introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. I della legge n.208/2015;

RILEVATO che l'obbligazione giuridicamente perfezionata viene a scadenza nel 2025 per euro 695,40 (oneri e IVA inclusa);

DATO ATTO CHE il cronoprogramma dei pagamenti per la spesa in argomento è il seguente: anno 2025: euro 695,40;

CONSIDERATO che trattandosi di affidamento diretto di importo inferiore ad Euro 40.000,00.-, si è provveduto ad effettuare i seguenti controlli, così come previsto dalla determinazione del Direttore Generale n. 3895 dd. 30.10.2023: acquisizione visura camerale, consultazione casellario ANAC, verifica del DURC. I suddetti controlli hanno dato esito positivo e potranno eventualmente essere integrati da ulteriori controlli sugli altri requisiti dichiarati dall'operatore economico, secondo le modalità stabilite dalla citata determinazione del Direttore Generale n. 3895 dd. 30.10.2023;

STABILITO CHE in base agli artt. 26 e 27 del D. Lgs. n. 33/2013 la presente

Responsabile del procedimento: dott. Luca Berti	Tel: 040 675 4783	E-mail: luca.berti@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg .it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Diana Mari	Tel: 0406758406	E-mail: diana.mari@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Diana Mari	Tel: 0406758406	E-mail: diana.mari@comune.trieste.it	

determinazione verrà pubblicata sul sito web del Comune di Trieste;

RITENUTO di esonerare le ditta affidataria dalla prestazione della garanzia definitiva, ai sensi dell'art. 19, comma 2 del Regolamento per le spese in economia del Comune di Trieste approvato con deliberazione consiliare n. 78 dd. 04.10.2004, perchè il fornitore è di provata professionalità e capacità tecniche e la cifra di cui trattasi è modica;

RICHIAMATE

- la Deliberazione Consiliare n. 64 del 17 dicembre 2024, immediatamente eseguibile, avente ad oggetto “Bilancio di Previsione 2025-2027 – Approvazione”, con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2025 – 2027 ed il Bilancio di Previsione 2025 - 2027;
- la Deliberazione giuntale n. 1 del 07 gennaio 2025, dichiarata immediatamente eseguibile, avente ad oggetto “Piano Esecutivo di Gestione 2025-2027”;
- la Deliberazione giuntale n. 18 del 27 gennaio 2025, dichiarata immediatamente eseguibile, avente ad oggetto “Approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2025-2027 – ai sensi dell'art. 6 del DL n. 80/2021, convertito con modificazioni in Legge n. 113/2021”;

ESPRESSO il parere di cui all'art.147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, in ordine alla regolarità e correttezza amministrativa;

VISTO l'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000;

VISTO l'art. 131 del vigente Statuto Comunale;

VISTO che il sottoscritto non versa in situazione di conflitto d'interesse alcuno in relazione alla procedura in oggetto, ai sensi dell'art. 6 bis l. 241/90 e s.m.i., dell'art. 7 D.P.R. 62/2013, nonché dell'art. 42 D.lgs. 50/2016;

VISTA la Determinazione dirigenziale n. 4444/24 della Dirigente del Servizio Scuola Educazione e Biblioteche con la quale è stato conferito l'incarico per la Posizione Organizzativa Progetti Speciali, Enti di Ricerca, Scuole e Logistica;

Responsabile del procedimento: dott. Luca Berti	Tel: 040 675 4783	E-mail: luca.berti@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Diana Mari	Tel: 0406758406	E-mail: diana.mari@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Diana Mari	Tel: 0406758406	E-mail: diana.mari@comune.trieste.it	

DATO ATTO CHE come specificato nella Determinazione 4444/24 dd. 04.12.2024, la Dirigente del Servizio Scuola, Educazione e Biblioteche, attribuisce il ruolo di Responsabile Unico dei Progetti al responsabile di Posizione Organizzativa Progetti Speciali, Enti di Ricerca, Scuole e Logistica relativamente a tutti gli appalti di forniture di beni e di prestazioni di servizi di valore inferiore ai 40.000,00 euro;

### DETERMINA

1. di approvare, per le motivazioni indicate in premessa, la spesa di euro 695,40 (oneri e IVA inclusi) necessaria allo svolgimento del servizio di disinfezione dei locali degli uffici comunali di Piazza Vecchia 1 affidandolo alla ditta SGD Group srl, (P.IVA 04419270267) come da preventivo conservato agli atti;
2. di impegnare la spesa complessiva di euro 695,40 al capitolo di seguito elencato:

Anno	Cap	Descrizione	CE	V livello	Programma	Progetto	D/N	Importo	Note
2025	0003 8500	ALTRI SERVIZI PER L'ECONOMATO	02768	U.1.03.0 2.99.999	00009	09001	N	695,40	

3. di dare atto che ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio", introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. I della legge n. 208/2015;
4. di dare atto che l'obbligazione giuridicamente perfezionata viene a scadenza nel 2025 per euro 695,40 oneri e IVA inclusi;
5. di dare atto che il cronoprogramma dei pagamenti per la spesa in argomento è il seguente: anno 2025 - euro 695,40;
6. di autorizzare la liquidazione della fattura previa corrispondenza della prestazione richiesta.

### IL RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Responsabile del procedimento: dott. Luca Berti	Tel: 040 675 4783	E-mail: luca.berti@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg .it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Diana Mari	Tel: 0406758406	E-mail: diana.mari@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Diana Mari	Tel: 0406758406	E-mail: diana.mari@comune.trieste.it	

dott. Luca Berti

Trieste, *vedi data firma digitale*

*Documento sottoscritto con firma digitale*

*(ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.*

Responsabile del procedimento: dott. Luca Berti	Tel: 040 675 4783	E-mail: luca.berti@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg .it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Diana Mari	Tel: 0406758406	E-mail: diana.mari@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Diana Mari	Tel: 0406758406	E-mail: diana.mari@comune.trieste.it	

# Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

*NOME: LUCA BERTI*

*CODICE FISCALE: \*\*\*\*\**

*DATA FIRMA: 01/07/2025 10:47:48*